



Proyecto: Mass Media Campaign for prevention of youth violence and drugs abuse

TDR: Asistente de comunicación en RACN

I. Introducción

Fundación para la Autonomía y el Desarrollo de la Costa Atlántica de Nicaragua (FADCANIC), se creó e inició sus actividades como una organización no gubernamental, el 15 de marzo de 1990, con el fin de aplicar correctamente el proceso de autonomía regional en la Costa Caribe de Nicaragua. Desde entonces, FADCANIC ha promovido la implementación de programas y proyectos en diferentes comunidades de las regiones autónomas de Nicaragua. Una de sus principales actividades es la de acompañar a la población indígena y multiétnica del Caribe de Nicaragua en sus esfuerzos por mejorar los niveles de vida de hombres, mujeres, jóvenes, adolescentes y niños. Sus programas y proyectos están orientados a la promoción de los derechos humanos, indígenas y multiétnicos, el fortalecimiento de las capacidades locales a través de la educación y la capacitación técnica, el uso racional y la protección de los recursos naturales, en la investigación y el desarrollo comunitario como base para el humano sostenible desarrollo.

Contexto

Entre octubre 2013 a noviembre 2014, con el compromiso de nuestra misión institucional, desarrollamos el proyecto “**Mass Media Campaign for prevention of youth violence and drugs abuse**”, con el objetivo de *Sensibilizar y movilizar la opinión pública sobre la problemática de violencia y el uso de drogas que viene en aumento en la juventud en Bilwi, Bluefields y Bilwi - Puerto Cabezas.*

Gracias al apoyo de la comunidad, se logró obtener resultados positivos, por tal razón, FADCANIC elaboró y desarrolló una propuesta de ampliación de tiempo, monto y territorios para el periodo de diciembre 2015 a enero 2017, integrando las localidades de Bluefields, Bilwi-Puerto Cabezas, Waspam, Laguna de Perlas, Desembocadura de Rio Grande y Managua (barrio Jorge Dimitrov, San Judas y los municipios de Ciudad Sandino y Mateare).

En ambos periodos, se lograron exitosos resultados los cuales permitieron que el gobierno de los Estados Unidos de Norteamérica, través del **International Narcotics and Law enforcement affaris (INL)** permitiera una nueva etapa del proyecto integrando un municipio más, en este caso Prinzapolka, en el Caribe Norte del país; así como mantener las exitosas actividades en Managua, como inserción de FADCANIC por primera vez en el pacífico del país.

En las localidades priorizadas, la intención es continuar las alianzas locales, acciones estratégicas de comunicación y lograr nuestro objetivo de crear conciencia y movilizar a la opinión pública en favor de las acciones de la familia y la comunidad para la prevención de la violencia juvenil y el abuso de drogas en la costa caribeña de Nicaragua desde noviembre 2013 a diciembre 2018.

El equipo general del proyecto estará organizado de una forma estratégica para garantizar éxito y cumplimiento de objetivos (1 Coordinador general del proyecto, 1 asistente de coordinación general, 7 asistentes territoriales , 2 asistentes de comunicación (RACN y Managua) y 1 coordinación de comunicación, 1 oficial de monitoreo y evaluación, 1 asesora del proyecto, y 5 personas para el área administrativa distribuidas en las 3 regiones).

II. Objetivo general de la contratación

Liderar el área de comunicación del proyecto en el Caribe Norte del país, principalmente en las localidades de intervención (Waspam, Prinzapolka y Puerto Cabezas), asistiendo a la Coordinación de comunicación del proyecto Mass Media Campaign.

III. Funciones

1. Gestionar en conjunto con la Coordinación de comunicación del proyecto, la pauta de los productos comunicacionales de la Campaña “Cambia ahora, Solo hazlo” en Waspam, Puerto Cabezas y Prinzapolka.
2. Posicionar las distintas acciones y productos comunicacionales del Proyecto en los espacios públicos y medios masivos del proyecto en Waspam, Puerto Cabezas y Prinzapolka.
3. Realizar actividades de relaciones públicas, comunicación y difusión que incluyan planes de medios y divulgación para posicionar los mensajes del proyecto y de FADCANIC, tanto a nivel local como nacional.
4. Apoyar en las acciones que realizan las Asistentes territoriales de los municipios de Waspam, Puerto Cabezas y Prinzapolka, principalmente a la de Puerto Cabezas, que es la localidad sede de su trabajo.
5. Participar y dar seguimiento a las sesiones de conceptualización, talleres de sensibilización y alianzas con periodistas y comunicadores comunitarios en Waspam, Puerto Cabezas y Prinzapolka.
6. Realizar base de datos de periodistas y generadores de opinión en Waspam, Puerto Cabezas y Prinzapolka, manteniendo relaciones profesionales que propicien un buen desarrollo del proyecto.
7. Redacción y envío de boletines digitales trimestrales con noticias, fotografías, videos de Waspam, Puerto Cabezas y Prinzapolka.
8. Actualizar la página web y el fanpage del Proyecto con noticias, fotografías, videos y cualquier otro material necesario, correspondientes a los municipios de Waspam, Puerto Cabezas y Prinzapolka.
9. Dar seguimiento al monitoreo de medios entorno a la pauta de los productos comunicacionales.
10. Realizar una campaña digital sobre las bases de la Campaña tradicional.
11. Coordinar la visibilidad, información y comunicación del proyecto a nivel de Waspam, Puerto Cabezas y Prinzapolka, y desarrollar la articulación de los distintos medios de

comunicación social, para la realización de las actividades y logro de resultados del proyecto.

12. Viajes a los municipios de Waspam y Prinzapolka, en los que se lleva a cabo las actividades del proyecto, para monitorear el cumplimiento de los contratos con los medios de comunicación y realiza sondeo con la comunidad.
13. Garantizar insumos audiovisuales de calidad de los eventos internos y externos (videos, fotografías).
14. Organizar y preparar entrevistas para publicar en prensa digital y medios tradicionales.
15. Llevar registro de las apariciones del Proyecto en los medios de comunicación, para realizar informes quincenales, trimestrales y anuales, los cuales deberá enviar a la coordinación del proyecto y Co-coordinación de comunicación.
16. Enriquecer en conjunto comunicadores de RACS y Managua, un archivo de prensa que contenga: noticias publicadas por el equipo, medios de comunicación y banco de imágenes, videos y otros materiales visuales del Proyecto.
17. Otras funciones relacionadas en comunicación que le sean requeridas por la Coordinación del proyecto.
18. Tener iniciativa, proponer y promover otras acciones que considere que fortalecen el cumplimiento de los objetivos del Proyecto
19. Participar en la recolección de insumos para monitoreo y evaluación del proyecto.
20. Entregar informes técnicos por las actividades a su cargo, así como reportes valorativos trimestrales e informe anual y final del proyecto.

IV. Duración y monto

La contratación tendrá un periodo indeterminado, sujeto a suspensión o continuidad a partir de los resultados del monitoreo y evaluación de desempeño, así como a la disponibilidad de fondos según el organismo donante.

Un monto mensual de U\$ 500.00 (Quinientos dólares estadounidenses con 00/100) pagaderos mensualmente bajo los procesos administrativos de FADCANIC y con las retenciones de ley correspondientes, serán la retribución salarial. La persona contratada ingresará a la planilla institucional, gozando de los beneficios que confieren las leyes laborales.

El horario de trabajo será de lunes a viernes, de 08:00am – 05:00pm, con un espacio libre entre las 12md a 01pm, por el derecho al almuerzo. Sin embargo, pueden surgir algunas acciones nocturnas o en fines de semanas con programación previa en los cuales debe participar.

V. Perfil de la persona contratada

1. Título profesional en Comunicación social, Periodismo, Ciencias de la comunicación o carreras afines con perfil de trabajo comunicacional y comunitario.

2. Una personalidad proactiva, creativa, responsable, con iniciativa y de visión estratégica.
3. Contactos y alianzas con la mayor cantidad de medios de comunicación y periodistas, así como con organizaciones y actores claves en cuanto al abordaje de la prevención de la violencia juvenil y abuso de drogas, en todas las localidades de intervención del proyecto, así como en otras del país y fuera del país, que en algún momento sean necesarias.
4. Experiencia en organización, facilitación y evaluación de actividades y procesos de comunicación y educación popular
5. Capacidad para comunicarse, escribir y editar, por lo menos en Miskitu y Español
6. Experiencia de trabajo con las comunidades indígenas y afro-caribeñas
7. Capacidad de coordinar y dirigir grupos diversos (adultos, jóvenes, adolescentes, entre otros)
8. Disponibilidad de hacer alianzas y tener buena comunicación con las partes claves del proyecto y organización.
9. Experiencias en medios de comunicación o campañas de comunicación social
10. Excelentes habilidades de comunicación y buenas relaciones interpersonales
11. Capacidad para trabajar en equipo.

VI. Responsabilidades de FADCANIC

FADCANIC se compromete a brindar los materiales e insumos de información necesaria propia para el desarrollo de las tareas derivadas de la consultoría.

Debido a la duración del proceso se le facilitará espacio de oficina para el trabajo con todo el equipo ejecutor.

La persona contratada tendrá sede de trabajo en las oficinas de FADCANIC en Bilwi, garantizándosele: computadora, impresora, internet, toda la papelería y mobiliario, así como otros equipos que se valoren necesarios para el funcionamiento del equipo de trabajo.

Interesadas o interesados enviar carta de aplicación, un escrito de 1 página que contenga exposición de la situación de violencia y consumo de drogas en su municipio y Curriculum Vitae actualizado a los siguientes correos: lexeiordonez2012@gmail.com,
scastillo@fadcanic.org.ni; vgonzalez@fadcanic.org.ni
wcampbell@fadcanic.org.ni; wabul2002@yahoo.com

Fecha límite de aplicación: **martes 04 de julio de 2017 a las 4:00PM (de la tarde)**

OBSERVACIÓN: solo se llamará a entrevista a las personas que envíen todos los documentos solicitados. Deberán estar disponibles para asistir a la entrevista el miércoles 05 de julio 2017 en las instalaciones de la oficina de FADCANIC, Bilwi.